

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» НМР РТ  
протокол № 1 от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.завед. МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай»  
с. Нижние Челны НМР РТ  
Г.Р.Харисова  
приказ № 29 от 29.08 2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
на 2025-2026 учебный год

2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тамчыкай» с .Нижние Челны»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» НМР РТ  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.завед МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай»  
с.Нижние Чедны»НМР РТ

\_\_\_\_\_ Г.Р.Харисова  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**  
**на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

## Содержание

|   | Стр |
|---|-----|
| <b>Введение</b>   |     |
| 1. Характеристика основных условий осуществления образовательного процесса  | 4   |
| 2. Комплектование учреждения  | 5   |
| 3. Организация образовательного процесса  | 5   |
| 4. Образовательные программы  | 6   |
| 5. Материально –техническое обеспечение   | 7   |
| 6. Характеристика семей   | 8   |
| 7. Кадровый потенциал   | 8   |
| <b>I. Анализ деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» НМР РТ за 2023 – 2024 учебный год</b>                                    |     |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников  | 9   |
| 1.2. Выполнение программы дошкольного образования по направлениям   |     |
| 1.2.1 Выполнение задач годового плана   | 14  |
| 1.2.2 Результаты освоения ООП воспитанниками по образовательным областям  | 24  |
| 1.3. Результаты готовности детей к школе  |     |
| 1.3.1 Развитие целевых ориентиров выпускников детского сада   | 26  |
| 1.3.2 Анализ поступления выпускников в общеобразовательные учреждения   | 27  |
|   | 28  |
| 1.4. Результаты деятельности, направленные на повышение уровня педагогического мастерства   | 29  |
| 1.4.1 Анализ динамики профессионального роста   | 32  |
| 1.4.2 Распространение педагогического опыта   | 36  |
| 1.4.3 Результативное участие педагогического коллектива в конкурсах   |     |
| 1.5. Система взаимодействия детского сада с родителями  | 39  |
| 1.6. Реализация региональной образовательной программы дошкольного образования «Соенеч» и УМК по обучению детей двум государственным языкам | 42  |
| 1.7. Качественные и количественные данные о дополнительных образовательных услугах  | 50  |
| 1.8. Выводы и рекомендации по анализу деятельности МБДОУ за учебный год   | 52  |
| <b>II. Задачи работы коллектива МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай»с.Нижние Челны» НМР РТ на 2025 – 2026 учебный год</b>                          | 53  |
| <b>План по реализации годовых задач</b>   |     |
| 2.1. Обеспечение государственных образовательных стандартов и равных стартовых возможностей воспитанников МБДОУ                             | 54  |
| 2.1.1 Организованная образовательная деятельность   | 54  |
| 2.1.2 Обогащение развивающей среды  | 55  |
| 2.1.3 Создание условий для подготовки детей к школе   | 55  |
|   | 56  |
| 2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни  |     |
| 2.2.1 Физкультурно – оздоровительная работа   | 56  |
| 2.2.2 Обеспечение полноценного питания дошкольников   | 57  |
| 2.3. Методическое обеспечение педагогического процесса и повышение профессиональной компетенции педагогов МБДОУ                             | 58  |
| 2.3.1. Система методической работы  |     |
| - Педагогические советы   | 63  |
| - Консультации для педагогов  | 64  |
| - Открытые просмотры педагогической деятельности  | 64  |
| - Организация и проведение тематических дней  | 65  |

|  |    |
|--|----|
| - Организация и проведение утренников, тематических выставок                     | 65 |
| - Конкурсы, смотры-конкурсы  | 66 |
| 2.3.2 Повышение профессиональной компетентности и деловой квалификации педагогов |    |
| - Изучение передового педагогического опыта                                      | 67 |
| - Аттестация педагогов   | 67 |
| 2.4. Вопросы на контроле   | 68 |
| 2.5. Взаимосвязь МБДОУ с социумом, семьей, школой                                | 71 |
| 2.6. Деятельность ДОУ в рамках целевых программ                                  | 72 |
| 2.7. Управление МБДОУ и административно – хозяйственная деятельность             | 72 |

## **1. Характеристика основных условий осуществления образовательного процесса**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

**Год основания:** август 20022 год

**Адрес:** Республика Татарстан, Нижнекамский р-н, с. Нижние Челны, ул. Красноармейская, 51.

**Режим работы:** с 07.00 до 19.00

**Тип ДОУ:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» НМР РТ)

**Лицензия,** выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан от 19.12.2016 г. регистрационный номер № 9335 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

**Руководитель(и.о.завед)** МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай»с.Нижние Челны» НМР РТ: Харисова Глуса Разаковна, образование средне-спец, квалификационная категория - первая.

Управление деятельностью учреждения осуществляется в соответствии с Законом ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ, утверждённым постановлением руководителя исполнительного комитета НМР РТ от 25.03.2021 г. № 286, согласован управлением земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан от 30.03.2021 г. распоряжение № 1936.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**В коллегиальные органы управления МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ входят:** педагогический совет, общее собрание работников Учреждения.

Взаимоотношения регламентируются локальными нормативными актами по

следующим направлениям:

- регламентирующие управление образовательной организации;
- регламентирующие организационные аспекты деятельности учреждения;
- регламентирующие оценку и учет образовательных достижений
- регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- регламентирующие права и обязанности и ответственность работника;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

Коллектив реализует **образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ.**

*Цель Программы* - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

## **2. Комплектование учреждения.**

Режим работы при пятидневной рабочей неделе с 07.00 – 19.00, с 12-ти часовым пребыванием детей. В детском саду функционирует разновозрастная 1 группа с воспитанием и обучением на татарском языке, общеразвивающей направленности.

Нормы предельной наполняемости групп определены в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: и возрастом детей.

Проектная мощность МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ – 20 мест, функционирует 1 группа, с фактической наполняемостью – 8 детей .

### **Контингент воспитанников:**

| № гр | Возрастная категория | Количество детей | татар | другой национальности |
|------|----------------------|------------------|-------|-----------------------|
| 1    | с 1 до 2 лет         | 1                | 1     |                       |
| 2    | с 2 до 3 лет         | 0                | 0     |                       |
| 3    | с 3 до 4 лет         | 3                | 3     |                       |
| 4    | с 4 до 5 лет         | 2                | 2     |                       |
| 5    | с 5 до 6 лет         | 2                | 2     |                       |
| 6    | с 6 до 7 лет         | 0                | 0     |                       |
|      | Всего                | 8                | 8     |                       |

## **3. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс в детском саду строится на основании СанПин, по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.

МБДОУ работает по 5-ти дневной неделе с 12-ти часовым пребыванием детей.

Расписанием режимных моментов МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ в учреждении обеспечивается:

- 3-х разовое питание детей,
- 2-х разовые прогулки на улице общей продолжительностью не менее 3 часов, дневной сон детей 1-3 лет – 3 часа, детей 4-7 лет – 2 ч.30 мин.;
- оптимальный двигательный режим в соответствии с возрастными потребностями;
- самостоятельная и совместная со взрослыми игровая деятельность;
- организованная образовательная деятельность в соответствии с возрастными нормами и СанПин.

Организация образовательной деятельности в группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ в учреждении обеспечивается:

календарным графиком, принятым на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ в учреждении обеспечивается:

» НМР РТ и утвержденным заведующим ДОУ.

#### 4. Образовательные программы

| Образовательные области  | Автор, название  |
|--|--|
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования  |  |
| Шаехова Р. К. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Радость познания-Сөөнеч» |  |
| Речевое развитие   | <p><i>Развитие речи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гербова В.В. Развитие речи в детском саду. 2-3 лет, 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.</li> <li>• Кашапова М.Ф. Уйный эле, балалар. Беренче, икенче, өченче китаплар.</li> <li>• Зарипова З.М. Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү. Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду</li> <li>• Хазратова Ф.В., Зарипова З.М. «Туган телдә сөйләшәбез» (Говорим на родном языке). Обучение детей татарской национальности родному языку для детей 2-7 лет.</li> </ul>   |
| Познавательное развитие  | <p><i>Математические представления</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа. Средняя группа. Старшая группа. Подготовительная группа. Планы занятий</li> </ul> <p><i>Ознакомление с окружающим</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.</li> </ul> <p><i>Ознакомление с природой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соломенникова О.А. Ознакомление с природой 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет.</li> <li>- Николаева С.Н. Юный эколог</li> <li>- Кашапова М.Ф. Табигатьне саклыйк, балалар!</li> </ul> <p><i>Конструирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Куцакова Л.В. «Конструирование и ручной труд в детском саду»</li> </ul> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Социально-коммуникативное развитие  | Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников (3-7 лет).<br>- Ахмадиева Р.Ш., Минниханов Р.Н. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах<br>- Кашапова М.Ф. Эдэпле буллык, балалар!   |
| Художественно-эстетическое развитие | <i>Музыка</i><br>- Буренина А.И. Ритмическая мозаика<br>- УМК по музыкальному воспитанию:<br>1. Методическое пособие для музыкальных руководителей и педагогов ДОУ «Шома бас» с аудио-приложением.<br>2. Аудиозапись «Танцы народов Поволжья»<br>3. «Эйлэн-бэйлэн» под ред. З.Г. Ибраһимова<br><i>Рисование, лепка, аппликация</i><br>- Комарова Т.С. Изодейательность в детском саду (младшая, средняя, старшая группы и подготовительная к школе группа) |
| Физическое развитие                 | - Федорова С.Ю. Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет.<br>- Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группа)   |

## 5. Материально – техническое обеспечение

Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ и сотрудников является первоочередной задачей. В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), паспорт дорожной безопасности. Установлена «тревожная сигнализация», видеокамеры, закрытие ворот.

В ДОУ имеется:

- 1 групповая комната, эстетично и современно оформленных, оснащенных оборудованием и развивающими играми в соответствии с возрастом детей. Групповая комната состоит из игровой (в которой выделены зоны для игр мальчиков и девочек, занятий художественно-эстетической, исследовательской, конструктивной деятельностью, уголки двигательной активности и т.п.), приемной, туалетной комнаты, спальни;

- физкультурный зал;
- музыкальный зал;
- изолятор;
- кабинеты управления ДОУ: заведующего.
- хозяйственный комплекс – пищеблок, складские помещения.

ДОУ оснащено техническими средствами:

Компьютер \_\_\_\_\_ 0 шт.  
Ноутбук \_\_\_\_\_ 1 шт.  
Принтер \_\_\_\_\_ 1 шт.  
Экран для проектора \_\_\_\_\_ 1 шт.  
Мультимедиа проектор \_\_\_\_\_ 1 шт.

На территории детского сада расположена 1 прогулочная площадка, клумбы, зеленые уголки, спортивная площадка со спортивным оборудованием.

Кабинет заведующего детского сада регулярно пополняется. МБДОУ регулярно получает подписные издания по дошкольному воспитанию и развитию, а также по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением. Оснащение и

оборудование кабинета достаточно для реализации образовательных программ, в кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

## 6. Характеристика семей

ДОУ посещает 8 детей.

Семей СОП - нет, семей на внутреннем учете детского сада нет.

Детей, находящихся на опеке – нет.

Неполных семей – нет.

**Социальный портрет семей воспитанников МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ в учреждении обеспечивается:**

Количество детей - 8. Количество семей - 5.

| №п/п                    | Категория              | Количество | %     |
|-------------------------|------------------------|------------|-------|
| Социальный статус семьи |                        |            |       |
| 1                       | Полные семьи           | 8          | 100%  |
| 2                       | Неполные семьи         | 0          | 0%    |
| 3                       | Опекунские             | 0          | 0%    |
| 4                       | Семья с одним ребенком | 2          | 25%   |
| 5                       | Семья с двумя детьми   | 0          | 0%    |
| 6                       | Многодетные семьи      | 3          | 37,5% |

## 7. Кадровый потенциал

Укомплектованность ДОУ кадрами составляет 100%.

| Квалификация                    | Количество работников | Образование             |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Руководитель                    | 0                     |                         |
| Педагогический персонал         | 2                     | Среднее специальное - 2 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 2                     | Среднее специальное – 2 |
| Итого                           | 4                     |                         |

## I. Анализ деятельности коллектива

# **МБДОУ «Детский сад “Тамчыкай “с.Нижние Челны» НМР РТ за 2024-2025 учебный год**

## **1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников**

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной активности детей, формирование у воспитанников ценностного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех направлениях:

- Работа с детьми: специально организованные игровые, интегрированные занятия по ОБЖ и ЗОЖ, игры валеологической направленности, тематические досуги и развлечения, мероприятия по профилактике наркотизации (старший дошкольный возраст), художественно-эстетическая деятельность.

- Работа с родителями: консультативная помощь, выпуск санбюллетеней, оформление тематических стендов, индивидуальное консультирование по текущим и проблемным вопросам, проведение совместных мероприятий.

- Работа с сотрудниками ДОУ: освещение вопросов здорового образа жизни на педсоветах, семинарах. По плану сотрудники проходят медосмотры и диспансеризацию.

Работа по укреплению здоровья детей организована через комплекс физкультурно-оздоровительной работы. Для этого в детском саду созданы оптимальные условия: физкультурный и музыкальный залы, спортивная площадка.

В ДОУ систематически проводятся закаливающие процедуры и мероприятия. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце, воздушно-контрастное закаливание, ходьба по ребристой доске. Особое внимание уделяется часто болеющим детям – осуществляется индивидуальный подход к их закаливанию.

Для достижения оздоровительного эффекта дети пребывают на свежем воздухе в соответствии с режимом дня. Физкультурные занятия организуются в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Физкультурные занятия проходят в физкультурном зале в соответствии с сеткой занятий. Осуществляется контроль за физиологическими принципами занятия: соответствуют ли физические упражнения возрасту, равномерно ли распределена нагрузка на все группы мышц, упражнения для профилактики плоскостопия, формирования осанки. Воспитанники, состоящие на диспансерном учете, подлежат наблюдению в течение года в зависимости от заболевания и его длительности и снимаются с учета педиатром поликлиники при полном выздоровлении и улучшении состояния ребенка по истечении срока наблюдения.

**Количество случаев заболевания детей в приведены в сравнительной таблице за три года:**

|          | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------|------|------|------|
| 1-3 года | 3    | 2    | 3    |
| 3-7 лет  | 4    | 4    | 3    |
| Всего    | 7    | 6    | 6    |

**Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни:**

|          | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------|------|------|------|
| 1-3 года | 6,7  | 5,3  | 5,3  |

|         |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|
| 3-7 лет | 4,5 | 1,9 | 2,0 |
| Всего   | 4,9 | 2,7 | 3,0 |

### Сравнительный анализ по заболеваемости воспитанников за три года:

| Сведения о заболеваемости | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|------|------|------|
| Списочный состав          | 8    | 9    | 9    |
| Общая заболеваемость      | 4    | 7    |      |
| ОРВИ                      | 3    | 3    | 2    |
| Грипп                     | -    | -    | -    |
| Пневмония                 | -    | -    | -    |
| Ветряная оспа             | -    | 1    | -    |
| Коревая краснуха          | -    | -    | -    |
| ОКИ                       | -    | -    | -    |
| Прочие                    | 1    |      | 1    |

Из показателей видно, что количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни на протяжении двух лет стабилен, за 2024 год составил 3,0. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

Вопросы заболеваемости обсуждались на педагогических советах, осуществлялся административный контроль за физкультурно-оздоровительной работой, проводилась работа с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что численность детей с 1 и 2 группой здоровья остаются стабильными, увеличилось количество детей с первой группой здоровья. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют 2 группу здоровья.

### Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы

| № | Вид деятельности  | Сроки          | Ответственные                      | Отметка о проведении |
|---|---|----------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Определение детей по группам здоровья   | Август         | фельдшер                           | +                    |
| 2 | Обследование детей  | В течение года | фельдшер                           | +                    |
| 3 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей  | В течение года | воспитатель                        | +                    |
| 4 | Сбалансированное питание.<br>Мобилизация защитных сил организма:<br>- аскорбиновая кислота      | В течение года | повар                              | +                    |
| 5 | Сквозное проветривание с целью уменьшения инфицирования и снижения бактериальной загрязнённости | В течение года | Воспитатели<br>Младшие воспитатели | +                    |
| 6 | Организация мероприятий по улучшению адаптационного периода поступающих детей:                  | В течение года | Воспитатели<br>Родители            | +                    |

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
|    | - сокращение времени пребывания детей в детском саду в течение 2-х недель |                |   |   |
| 7  | Соблюдение санитарно-гигиенических требований                             | В течение года | Администрация<br>Воспитатели<br>Млад. воспитатели | + |
| 8  | Соблюдение режима дня   | В течение года | Администрация<br>Воспитатели<br>Родители          | + |
| 9  | Проведение санитарно-профилактической работы с родителями                 | В течение года | Администрация<br>Воспитатели                      | + |
| 10 | Гимнастика для глаз (профилактика зрения детей)                           | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 11 | Пальчиковая гимнастика  | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 12 | Дыхательная гимнастика  | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 13 | Утренняя гимнастика<br>Гимнастика пробуждения                             | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 14 | Спортивные мероприятия  | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 15 | Физкультурные занятия   | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 16 | Физкультурные минутки   | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 17 | Прогулки с включением подвижных игр                                       | В течение года | Воспитатели                                       | + |
| 18 | Спортивные игры и упражнения  | В течение года | Воспитатели                                       | + |

Режимные моменты в группе организуются согласно составленному режиму дня, с учетом возрастных особенностей детей. Режим строится с учетом сна, активного бодрствования, приема пищи, образовательной деятельности.

Осуществляется санитарно-просветительская работа с родителями: имеются папки с темами, интересующими родителей, проводятся индивидуальные беседы и консультации о значении режима, об организации правильного питания и сна, закаливающих мероприятиях, проводилась дегустации блюд, приготовленный поваром ДОУ.

Администрация ДОУ обеспечивает контроль за качеством приготовления пищи, в соответствии с установленными нормами и правилами; поставка продуктов обеспечивается централизованно, имеется в наличии необходимая документация.

Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, картотекой технологических карт приготовления блюд. Меню составляется ежедневно, при отсутствии необходимых продуктов используется таблица замены продуктов. Систематически осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Контролируется также качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

**Вывод:** Работа в МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР

РТ в учреждении обеспечивается:

по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, по развитию двигательной активности детей, формированию ценностного отношения к здоровью ведется. Организация физкультурно-оздоровительной работы, организация рационального питания в ДООУ на хорошем уровне. Все мероприятия выполнены в соответствии с планом.

Оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все оздоровительные мероприятия согласовывались с фельдшером, заведующим детским садом и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

В следующем 2025-2026 учебном году следует продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, их физического развития, развития физических качеств.

В ДООУ большое внимание было уделено работе с детьми 1 – 3 лет, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятных условий для самых маленьких детей с целью сохранения и укрепления их здоровья. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Анализируя характер адаптации можно сделать вывод: 100% составляет положительный результат адаптации в дошкольном учреждении. Высокий процент адаптации свидетельствует о комплексном подходе: работа с детьми, педагогами, младшими воспитателями, сбалансированное питание, организация воспитательной и образовательной работы, создание развивающей предметно-пространственной среды, благополучного микроклимата и взаимодействия с родителями.

Педагогам необходимо продолжать работу по созданию условий для успешной адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.

## **1.2 Выполнение программы дошкольного образования по направлениям**

### **1.2.1 Выполнение задач годового плана**

В 2024 – 2025 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Оптимизировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в МБДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий.

2. Повышать уровень профессиональной компетентности по художественно-эстетическому развитию детей в соответствии с ФОП ДО, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.

3. Актуализировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья, активного взаимодействия всех участников

образовательного процесса.

### **Задача № 1:**

Оптимизировать работу по совершенствованию и укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся в МБДОУ систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий.

Данная задача направлена на физическое развитие, охрану и укрепление здоровья детей. Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДОУ к решению задач физического развития детей и охраны здоровья в ДОУ обеспечен. Следует отметить, что в ДОУ выстроена система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики, организуются физкультурные занятия, развлечения.

Детским педиатром Краснокадкийской больницы и фельдшером с. Нижние Челны проводится обследование физического здоровья детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, у детей определяются группы здоровья.

В ДОУ ведется планомерная работа по повышению посещаемости и снижению заболеваемости детей. Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни в 2024 году составил 6,0.

В ДОУ уделяется внимание физической деятельности как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. Системная работа по физическому воспитанию включает в себя гимнастику, физкультурные занятия с включением корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки и плоскостопия; физкультурные развлечения, дни здоровья; пальчиковые и подвижные игры, а также упражнения дыхательной гимнастики. Прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе с детьми, спортивные праздники помогают решению задачи оздоровления детей. Физкультурные занятия в соответствии с сеткой занятий проводились три раза в неделю, в старших и подготовительных к школе группах третье физкультурное занятие на улице. Педагогический коллектив дошкольного учреждения большое внимание уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с учетом рекомендаций врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

В целях повышения компетентности педагогов в вопросах физкультурно-оздоровительной работы с детьми, были проведены разные методические мероприятия:

- Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ» (март), на котором рассматривались такие вопросы как:

- актуальность проблемы физического развития детей дошкольного возраста;
- задачи физического развития детей в соответствии с ФОП ДО;
- здоровьесберегающие технологии в современном ДОУ;
- формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста (из опыта работы);
- организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей (из опыта работы);
- педагогический совет «Игровая деятельность детей раннего возраста»

(январь), где обсуждались вопросы организации и проведения подвижных игр с детьми раннего возраста, организация работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей.

- Консультация «Организация центра двигательной активности в соответствии с методическими рекомендациями». (ноябрь).

- Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» .

- Тематический контроль по теме: «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» (март). Вывод по результатам тематической проверки: состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ можно считать удовлетворительной. В группе имеются центры двигательной активности, где пособия и оборудование, в т.ч. нестандартное физкультурное оборудование для развития двигательной активности детей находятся в доступном для детей месте. Воспитатели владеют методикой проведения занятий, утренней гимнастики, планируют индивидуальную работу с детьми по развитию движений в утренний и вечерний отрезок времени, на прогулке, проводят гимнастику после дневного сна. Уделяют достаточное внимание взаимодействию с семьями воспитанников по вопросам оздоровления детей.

По результатам контроля были даны рекомендации:

- для повышения интереса детей к физической культуре, а также развитию физических качеств продолжать пополнять центры двигательной активности пособиями и атрибутами, а также нестандартным оборудованием;
- воспитателям группы продолжать обеспечивать оптимальную двигательную активность детей на свежем воздухе; обеспечивать организацию самостоятельной деятельности детей на прогулке атрибутами и пособиями;
- продолжать работу по формированию навыков приема пищи, воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей, в соответствии с возрастными особенностями своей группы;
- педагогическому коллективу продолжать вести пропаганду здорового образа жизни, через разнообразные формы работы;
- планировать и проводить с детьми физкультурные развлечения (1 раз в месяц) с привлечением родителей.

- Индивидуальное консультирование родителей, информация на стендах, индивидуальные беседы с родителями воспитателей, по вопросам физического здоровья детей.

- Выступления с сообщениями на родительском собрании (сентябрь, воспитатели группы).

В течение учебного года были проведены: оперативный контроль по подготовке и проведению утренней гимнастики, прогулки, соблюдению режима дня, формированию культурно-гигиенических навыков.

Вывод по результатам проверок: физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточном уровне. Педагоги используют разные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, применяют здоровьесберегающие и игровые технологии в работе с детьми.

Таким образом, физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически, что способствует сохранению физического здоровья и укреплению организма ребенка, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств; созданию условий для реализации потребности в двигательной

активности в повседневной жизни, выявлению потребностей, склонностей и способностей детей через систему физкультурно-оздоровительной работы, приобщение детей к занятиям физической культурой. Педагоги владеют разными приёмами здоровьесберегающих и игровых технологий.

Рекомендации педагогам:

- продолжить создавать условия по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ;
- продолжить работу по формированию сознательной активности родителей в организации ЗОЖ в условиях семьи;
- принимать участие в конкурсах разного уровня по направлению физическое развитие.

Для качественного физического развития дошкольников, сохранения и укрепления здоровья детей необходимо:

- продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию;
- продолжать работу по организации и проведению мероприятий с педагогами, родителями, направленных на снижение заболеваемости;
- обеспечить сотрудничество детского сада и семьи в вопросах сохранения здоровья детей, способствовать пропаганде ЗОЖ, формированию ценностного отношения к здоровью.

## **Задача № 2**

Повышать уровень профессиональной компетентности по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.

В целях повышения теоретического и практического уровня профессиональной компетенции педагогов в области художественно-эстетического развития детей были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет на тему «Совершенствование деятельности ДОУ по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности» (январь), с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по развитию инициативы в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО на котором были рассмотрены такие вопросы как:

- задачи воспитания и развития детей по образовательной области художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность) в соответствии с ФОП ДО;

- создание условий для развития творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.

- мастер-класс по теме «Нетрадиционные формы работы по изобразительной деятельности».

- Консультация «Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной техники аппликации»..

- Тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) детей в ДОУ» (январь). Вывод по результатам тематической проверки: состояние работы по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) детей в ДОУ считать удовлетворительной. Работа по созданию условий по художественно-эстетическому

развитию ведется, в группе созданы центры творчества, где имеются необходимый материал, пособия. Материал для детей доступен, эстетичен. Работа с детьми проводится как в организованных формах (занятия), так и в режимных моментах. В приемных, в родительских уголках, имеется информация по данной теме, стенды для организации выставки детских работ, где материал периодически меняется в зависимости от тематической недели.

По результатам контроля были даны рекомендации:

- проводить занятия в соответствии с ФГОС ДО, уметь создавать условия для развития творчества и инициативы детей;
- продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду материалами для работы с детьми в нетрадиционной технике;
- в группе раннего возраста (1-3 года) планировать и проводить работу с детьми по экспериментированию с красками и пластилином, в старших и подготовительных к школе группах планировать и проводить работу с детьми по разделу изобразительной деятельности – прикладное творчество.

В течение учебного года педагоги и воспитанники детского сада приняли участие в конкурсах разного уровня.

По данной проблеме с родителями в течение учебного года были проведены консультации: «Так ли важно рисование в жизни ребенка», «Тестопластика – это увлекательно», «Нетрадиционная техника рисования».

**Таким образом:** в целом, проведенные мероприятия способствовали решению годовой задачи «повышать уровень профессиональной компетентности по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности», однако следует отметить недостаточность распространения опыта работы педагогами на семинарах, конкурсах. Воспитателям групп необходимо продолжать уметь создавать условия для развития творчества и инициативы.

#### **Пути решения:**

- воспитателям продолжать организовывать разные формы работы с детьми в области художественно-эстетического развития, продолжать создавать условия для развития творчества и инициативы;
- воспитателям активно использовать в работе с детьми нетрадиционные техники;
- воспитателям групп активно распространять опыт работы на методических объединениях, семинарах, конкурсах разного уровня;
- активизировать работу с родителями по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста, вовлекая в практические семинары, семинары-практикумы.

#### **Задача № 3**

Актуализировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья, активного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

По третьей задаче годового плана «актуализировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья, активного взаимодействия всех участников образовательного процесса» было запланировано и проведено:

- Педагогический совет на тему: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья» (ноябрь) с целью актуализировать работу по патриотическому воспитанию в образовательном процессе через приобщение дошкольников к национальной культуре народов Поволжья. На педагогическом совете были рассмотрены такие вопросы, как:

- выступление «Инновационные формы работы с детьми по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»;
- выступление «Патриотическое воспитание средствами физической культуры в условиях ФГОС ДО и реализации ФОП ДО»;
- презентация дидактических игр «Дидактические игры по патриотическому воспитанию детей».

- Консультации для педагогов: «Балаларның сөйләм телен үстөрүдә халык-авыз ижатын куллану»;

- Консультация «Ознакомление дошкольников с культурой и бытом народов Татарстана».

Воспитательно-образовательный процесс по реализации данной задачи затрагивает все образовательные области и осуществляется в ДОУ через все формы работы с детьми:

- в образовательной деятельности (занятия);
- в игре;
- в совместной деятельности педагога с детьми;
- в культурно – досуговой деятельности;
- в самостоятельной деятельности детей;
- в совместной деятельности с родителями воспитанников.

С целью приобщения дошкольников к народным традициям, культуре в группах имеются центры познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний о народах Поволжья. Развивающая предметно-пространственная среда постоянно пополняется, материал расположен рационально и в доступном месте.

В течение учебного года, с целью приобщения дошкольников к народным традициям, культуре, языку проводились такие мероприятия, как:

- декада родного языка;
- день родного языка;
- мероприятие «Игры народов Поволжья»;
- мероприятие «Герой поэт Муса Джалиль»;
- литературный вечер «Читаем стихи Г.Тукая»
- праздники: «Сөмбелә бәйрәме», «Навруз», «Сабантуй».

В данных мероприятиях активное участие принимали педагоги, воспитанники детского сада и родители воспитанников.

В течение 2024-2025 учебного года педагоги поделились опытом работы детского сада по данной теме на методических объединениях, семинарах, в конкурсах:

**Таким образом:** в детском саду работа по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья ведется на достаточном уровне. Педагогами уделяется внимание поставленным в программе задачам по приобщению детей к истокам народного творчества, народной культуре и традициям, развитию у дошкольников

духовно-нравственных ценностей.

В следующем учебном году:

- воспитателям группы продолжать проводить работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья во взаимосвязи всех участников образовательного процесса.
- продолжать пополнять и обогащать развивающую предметно-пространственную среду с учетом этнокультурной ситуации развития ребёнка.

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

### **1.2.2 Результаты освоения ОП ДОУ воспитанниками по направлениям за 2024– 2025 учебный год**

Содержание образовательной деятельности в ДОУ строилась на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе сетки занятий с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Анализ планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО показал, что педагоги владеют формой планирования, используют разные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности.

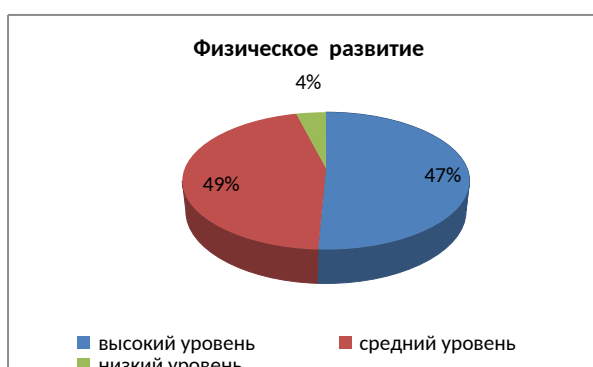
В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. Воспитательно-образовательная работа осуществлялась согласно определенным тематическим неделям. Воспитатели четко планировали образовательную деятельность, проводили её, используя различные методы и

приёмы, педагогические технологии. Благодаря этому добились хороших результатов освоения программы воспитанниками.

Уровень развития детей был проанализирован по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводилась в два этапа: октябрь - первичная диагностика, апрель - итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали диагностические карты освоения ОП ДО в каждой возрастной группе.

Так, результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ на конец года выглядят следующим образом:

### Диаграммы показателей на конец 2024-2025 учебного года



Данные диаграмм показали достаточно хорошие результаты освоения образовательной программы по всем разделам программы, однако при этом существуют разделы, которые необходимо совершенствовать, в частности, в речевом развитии: у детей есть затруднения в развитии монологической речи,

нарушения в звукопроизношении, фонематического слуха. В следующем учебном году необходимо продолжать активизировать работу в данном направлении в ежедневном режиме, педагогам следует предусмотреть планирование и проведение индивидуальной работы по развитию звуковой культуры, грамматического строя речи, связной речи.

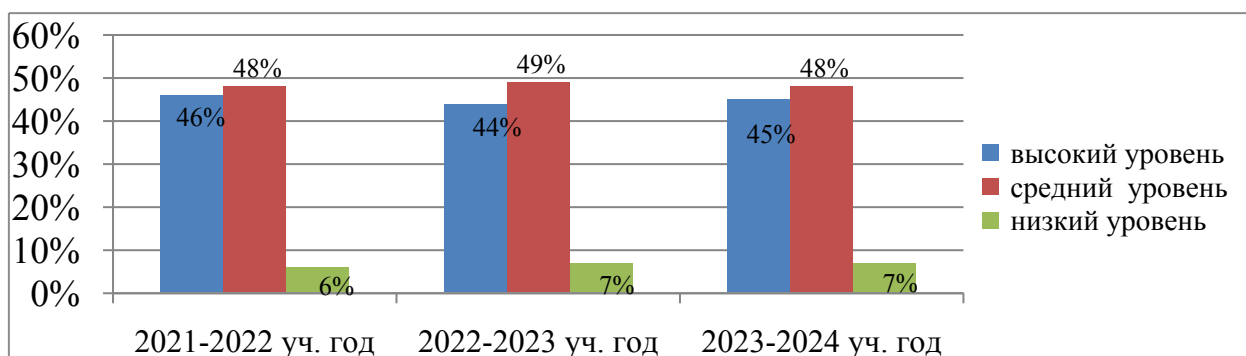
### Сводная таблица освоения ОП за 2024 - 2025 учебный год

Всего обследовано на начало учебного года – 9 детей.

Из них имеют:

|         | Норма развития ребенка<br>(программные задачи<br>сформированы) |      | Среднее (незначительные<br>трудности / частично<br>сформированы) |     | Несоответствие развития возрасту<br>(не сформированы) |     |
|---------|--|------|--|-----|---|-----|
|         | Кол-во детей   | %    | Кол-во детей   | %   | Кол-во детей  | %   |
| Октябрь | 9  | 100% | 8  | 88% | 1   | 11% |
| Апрель  | 9  | 100% | 8  | 88% | 1   | 11% |

### Мониторинг образовательных областей за 3 года



**Вывод:** опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО. Результаты используются педагогами для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории). Проводилась работа по своевременному выявлению детей с нарушением развития речи (психических или умственных процессов), начиная с младших групп. Дети детского сада своевременно были направлены на консультации к узким специалистам. В следующем учебном году предстоит усилить контроль за работой педагогов по сопровождению детей, имеющих заключение ПМПК.

### 1.3 Результаты готовности детей к школе

### 1.3.1 Развитие целевых ориентиров выпускников детского сада

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Осуществляется на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

#### Результаты итогового обследования выпускников подготовительных к школе в соответствии с целевыми ориентирами

**Вывод:** Выпускники овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности: игре, общении, познавательно - исследовательской деятельности, конструировании и др. способны выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности. Наши воспитанники обладают чувством собственного достоинства; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараются разрешать конфликты. Выпускники интересуются причинно-следственными связями, пытаются самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей. Обладают начальными знаниями о себе природном и социальном мире, в котором они живут, обладают элементарными представлениями из области естествознания, математики, и т.п.

#### Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников

| Показатель                          | сформирован<br>(балл от 2,5 до 4,0) |     | частично сформирован<br>(балл от 2,0 до 2,49) |   | не сформирован<br>(менее 2,0 баллов) |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|---|---|--------------------------------------|---|
|                                     | Дети                                | %   | Дети  | % | Дети                                 | % |
| регуляторный компонент деятельности | 2                                   | 78% | 0   | 0 | -                                    | - |
| предпосылки к учебной деятельности  | 2                                   | 95% | 0   | 0 | -                                    | - |
| пространственные представления      | 2                                   | 76% | 0   | 0 | -                                    | - |
| мыслительная деятельность           | 2                                   | 90% | 0   | 0 | -                                    | - |

|  |   |     |   |   |   |   |
|--|---|-----|---|---|---|---|
| *средний показатель сформированности предпосылок | 2 | 90% | 0 | 0 | - | - |
|--|---|-----|---|---|---|---|

|                       | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Всего детей           | 0         | 0         | 2         |
| Сформированы          | 0         | 0         | 90%       |
| Частично сформированы | 0         | 0         | 0         |
| Не сформированы       | 0         | 0         | 0         |

**Вывод:** Изучение стартового уровня будущих первоклассников в конце учебного года было проведено в мае 2025 года с детьми подготовительных к школе групп – 2 детей.

Анализируя результаты диагностики в конце учебного года, можно сделать вывод, что регуляторный компонент деятельности сформирован у 100% выпускников, предпосылки к учебной деятельности сформированы у 95 % детей. Пространственные представления сформированы у 76% подготовительных к школе групп. Мыслительная деятельность сформирована у 90% . Средний показатель сформированности предпосылок составляет 100%, что свидетельствует о хорошей подготовке детей к школьному обучению.

Таким образом: по результатам проведенной диагностики детей подготовительных к школе групп, выпускников детского сада, сделаны следующие выводы: подготовка детей к школе – стабильная, успешная, соответствует возрастным особенностям детей. Уровень подготовки детей к школе соответствует норме, что говорит об успешной деятельности воспитателей и всего детского сада в плане формирования интеллектуальной, готовности детей.

**Перспективы:** Педагогам активизировать работу по формированию у детей дошкольного возраста умений работать над развитием зрительно-моторной координации, в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности); анализировать и синтезировать, больше проводить индивидуальную работу с детьми в центрах познавательного развития, использовать дидактические игры и игровые упражнения.

### 1.3.3 Анализ поступления выпускников в общеобразовательные учреждения

Анализ поступления выпускников в общеобразовательные учреждения города показал следующие результаты:

| № ОУ<br>(школы, гимназии лицеи) | Выпускники<br>2023 г. | Выпускники<br>2024 г. | Выпускники<br>2025 г. |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Всего выпускников               | 0                     | 0                     | 2                     |
| Верхнечелнинская средняя школа  | 0                     | 0                     | 2                     |

**Вывод:** 2 выпускника – поступают в Верхнечелнинский СОШ

Отзывы учителей школы об успеваемости наших выпускников только положительные. Особенно отмечают учителя умение детей общаться друг с другом,

сформированность коммуникативных навыков. В интеллектуальном развитии дети также поступают в школу подготовленными в соответствии с возрастом. Но педагогам рекомендовано развивать связную речь детей, насыщенную сложными предложениями, самостоятельность.

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс в детском саду ведется достаточно эффективно, что подтверждается результатами мониторинга, положительными отзывами учителей начальных классов. В 2025-2026 учебном году намечены мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов по вопросам преемственности и обновления содержания работы между детским садом и школой.

#### **1.4. Результаты деятельности, направленные на повышение уровня педагогического мастерства**

##### **1.4.1. Анализ динамики профессионального роста педагогов**

| <b>Обобщенные сведения о квалификации педагогических кадров</b>      | <b>Количественные показатели</b> |
|--|----------------------------------|
| Всего (чел.)   | 2                                |
| Укомплектованность штата   | 100%                             |
| Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года (чел./ %)    | 2 / 50 %                         |
| Прошли курсы повышения квалификации в текущем учебном году (чел./ %) | 0 / 0%                           |
| Кол-во педагогов, владеющих 2-мя госуд. языками                      | 2 / 100 %                        |

| <b>ФИО педагога</b> | <b>Должность</b> | <b>Место прохождения</b>  | <b>Тема</b>  | <b>Кол-во часов</b> |
|---------------------|------------------|---|--|---------------------|
| Нуретдинова Г.М.    | Воспитатель      | Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» | Цифровые технологии в профессиональной деятельности воспитателя детского сада в условиях реализации ФОП ДО | 72 часа             |

**Выводы:** в детском саду проводится системная работа по повышению квалификации: на информационном стенде размещен перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Персонифицированная система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательной и образовательной работы,

позволяет реализовать инновации, обобщать опыт своей работы, практически реализовывать в детском саду ФГОС ДО и ФОП ДО.

### Качественные изменения состава педагогических кадров за последние 3 года

| Показатели  | 2022-2023<br>учебный год | 2023-2024<br>учебный год | 2024-2025<br>учебный год |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Количество педагогов (чел.)                       | 22                       | 2                        | 2                        |
| С высшим образованием (чел./ %)                   | 0/ 0%                    | 0 / 0%                   | 0 / 0%                   |
| Со средним специальным (чел./ %)                  | 2/ 100%                  | 2/ 100%                  | 2 / 100%                 |
| Всего педагогов с категориями<br>(чел./ %)        | 1/50%                    | 1/50%                    | 1 / 50%                  |
| С высшей квалификационной<br>категорией (чел./ %) | 0/ 0%                    | 0 / 0%                   | 0 / 0%                   |
| С первой квалификационной<br>категорией (чел./ %) | 1/ 50%                   | 1 / 50%                  | 1 / 50%                  |
| Без категории. Из них:                            | 1/ 50%                   | 1 / 50%                  | 1 / 50%                  |
| Соответствие занимаемой<br>должности              | 0/ 0%                    | 0/ 0%                    | 0 / 0%                   |

### Информация по стажу работы педагогических работников

|           | Всего<br>педагогических<br>работников | Педагогический стаж (кол-во, %) |          |           |                 |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|-----------------|
|           |                                       | 0 – 5 лет                       | 5-10 лет | 10-20 лет | Свыше 20<br>лет |
| 2022-2023 | 2                                     | 1 / 50%                         | 0 / 0%   | 0 / 0%    | 1 / 50%         |
| 2023-2024 | 2                                     | 1 / 50%                         | 0/ 0%    | 0 / 0%    | 1 / 50%         |
| 2024-2025 | 2                                     | 1/ 50%                          | 0 / 0%   | 0 / %     | 1 / 50%         |

**Вывод:** в ДОУ работают педагоги с разным стажем работы: есть молодые и педагоги с опытом работы. В годовом плане предусмотрена работа с молодыми педагогами.

**Таким образом:** Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

#### 1.4.2 Распространение педагогического опыта

В течение 2024 – 2025 учебного года педагоги детского сада принимали активное участие в методических объединениях, семинарах и вебинарах ведущих специалистов.

#### Участие в семинарах, конференциях, методических объединениях

| Тема | Кем реализован | Где представлен |
|------|----------------|-----------------|
|------|----------------|-----------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Образовательная деятельность с детьми старшей группы «Күңелле сәяхәт»</p> <p>Образовательная деятельность с детьми подготовительной к школе группы «Путешествие в город мастеров»</p> <p>Презентация «Использование адвент календаря в приобщении детей дошкольного возраста к национальной культуре»</p> <p>Презентация «Приобщение детей к национальной культуре через проектную деятельность»</p> <p>Презентации дидактических игр и пособий в рамках выставки</p> | <p>Мустафина Р.С.</p> <p>Сафиуллина Г.Р.</p> <p>Файзутдинова Р.Р.<br/>Гилязова А.К.</p> <p>Черкеева Г.С.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>                              | <p>Зональный семинар для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Использование современных образовательных технологий в приобщении детей дошкольного возраста к национальной культуре» на базе ДОУ №47</p>                                     |
| <p>Презентация проектов: «Пейзажи родного края Нижнекамского художника И. Муртазина»</p> <p>«Праздник «Сабантуй» в творчестве художника И. Муртазина»</p> <p>«Сказки Габдуллы Тукая в работах Ахсана Фатхутдинова»</p>   | <p>Файзутдинова Р.Р.<br/>Гилязова А.К.<br/>Нуретдинова Г.М.<br/>Черкеева Г.С.<br/>Капитонова Л.М.<br/>Нарочнина С.В.<br/>Набиуллина Г.Ф.<br/>Князева Н.М.</p> | <p>Республиканский семинар «Межведомственная интеграция учреждений социальной сферы в воспитании маленького человека большой страны»</p>  |
| <p>Презентация опыта работы «Использование потешек в формировании речевой активности детей дошкольного возраста»</p>   | <p>Сафиуллина Г.Р.,<br/>Черкеева Г.С.</p>   | <p>Городское методическое объединение для педагогов ДОО «Формирование речевой активности дошкольников через здоровьесберегающие технологии» на базе ДОУ №11</p>   |
| <p>Выступление «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей на этапе детский сад – начальная школа».</p>  | <p>Фархутдинова Г.Р.</p>  | <p>Круглый стол педагогов-психологов дошкольных и школьных образовательных учреждений НМР РТ «Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников в период адаптации к школе. Преемственность в работе специалистов ДОУ и школы» на базе ДОУ №47</p> |
| <p>Выступление «Направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и школьного образования»</p>   | <p>Хайрутдинова Г.М.<br/>Файзутдинова Р.Р.<br/>Нуретдинова Г.М.</p>   | <p>Городской семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального общего образования» на базе СОШ №19</p>  |
| <p>Презентация опыта работы «Мәктәпкәчә яшьтәге балаларның физик үсешендә халык уеннарының әһәмияте»</p> <p>Видеофрагмент работы с детьми «Милли уеннар күңел көзгесе»</p>   | <p>Сафиуллина Г.Р.<br/>Нуретдинова Г.М.</p> <p>Мустафина Р.С.</p>   | <p>Городское методическое объединение «Народные игры в развитии двигательной активности детей» на базе ДОУ №7</p>   |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| Презентация дидактического пособия «Занимательная математика»   | Сафиуллина Г.Р.<br>Набиуллина Г.Ф. | Зональный семинар-практикум «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста через инновационные технологии» на базе ДОУ №84       |
| Презентация дидактической игры «Занимательная математика»   | Сафина Р.Х.                        |   |
| Презентация опыта работы «Патриотическое воспитание посредством музыки».  | Мустафина Р.С.                     | Зональный семинар-практикум «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством музыкального развития» на базе ДОУ №61 |
| Выступление по теме «Использование экспресс-методик по изучению социально-психологического климата в педагогическом коллективе» | Фархутдинова Г.Р.                  | Муниципальный семинар педагогов-психологов ДОУ НМР РТ «Методы и формы исследования психического климата в педагогическом коллективе» на базе ДОУ №33      |

### Участие в работе семинаров, вебинаров, онлайн-обучениях

| Тема  | Ведущий / организатор   | Участники  |
|---|---|--|
| Технологический форум «Стратегия инженерного образования в регионе: синергетический эффект взаимодействия власти, бизнеса, образования и науки»                             | УО НМР<br>УДО НМР   | Хайрутдинова Г.М.  |
| Всероссийский вебинар «Формирование основ патриотизма и духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста с использованием цифровых образовательных ресурсов»       | Соляникова О.И.,<br>методист центра<br>дошкольного<br>образования МЭО | Хайрутдинова Г.М.  |
| Всероссийский форум «Воспитатели России: в авангарде детства на берегах Невы»   |   | Хайрутдинова Г.М.  |
| Городской семинар «Организация обследования будущих первоклассников»  | ЦДиК  | Хайрутдинова Г.М.  |
| Вебинар для руководителей, педагогов, специалистов ДОУ «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО» | Метенова Н.М.   | Сафина Р.Х.<br>Сайтгалиева А.З.,<br>Бакирова А.С.,<br>Князева Н.М. |

### 1.4.3. Результативное участие педагогического коллектива во всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах среди дошкольных образовательных организаций

Педагоги дошкольного образовательного учреждения в течение 2023-2024 учебного года принимали активное участие в конкурсном движении различного уровня (очно, заочно). Каждый педагог имеет план по самообразованию, который реализовывался в течение учебного года. Вот основные победы педагогов и воспитанников ДОУ:

| <b>Участники</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  |
|---|--|
|   | <b>Муниципальный уровень - 3</b>   |
| Ахметшина А.Р.  | Экспериментирование, как способ развития познавательных процессов дошкольников» среди педагогов ДОУ НМР РТ, сертификат участника |
| Ахметшина А.Р.  | Роль игры в физическом развитии в укреплении здоровья дошкольников» сертификат участника   |
| Харисова Г.Р.   | Экспериментирование, как способ развития познавательных процессов дошкольников»  |
| Ахметшина А.Р.  | Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология  |
| Харисова Г.Р.   | Семинар-практикум «Роль театральной деятельности в развитии речи»  |
|   | <b>Республиканский уровень</b>   |
| Ахметшина А.Р.  | Региональный семинар-практикум «Роль театрализованной деятельности в развитии речи»,   |
| Харисова Г.Р.   | Республиканский семинар-практикум «Татарча да яхшы бел, русча да яхшы бел»   |
| Харисова Г.Р.<br>Ахметшина А.Р.   | Семинар-практикум «Татарча да яхшы бел, русча да яхшы бел»   |
| Ахметшина А.Р.  | Конкурс развивающих игр и дидактических пособий «Обучение через игру», диплом 1 место  |
| <b>Участники - воспитанники всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов</b> |  |
|   | <b>Муниципальный уровень</b>   |
| Бадрутдинова С.Т  | Конкурс детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать!», диплом 3 степени                             |
| Залялетдинов Ф.Ф.   | Конкурс детского творчества «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать!», диплом 2 степени                             |
|   | <b>Республиканский уровень</b>   |
| Бадрутдинова Р.Т.   | Конкурс детского творчества «Разноцветные ладошки», посвященного 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина, диплом                  |
|   | <b>Всероссийский уровень</b>   |
| Бадрутдинова Р.Т.   | Творческий конкурс «К Новому году готовы!», диплом 2 место   |
| Киямова М.А.  | Творческий конкурс «К Новому году готовы!», диплом 1 место   |
| Бадрутдинова Сара   | Творческий конкурс «Раз, два, три-елочка гори!», 3 место   |

### **Сравнительный анализ по результативному участию в конкурсах за 3 года**

Сравнительный анализ за 3 года показывает, что результативность участия в конкурсах снизилась, не все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к участию в конкурсах, повышению уровня своих профессиональных

знаний и умений.

**Выводы:** Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Педагоги выбирают разные формы распространения педагогического опыта работы и повышения профессионального мастерства, у каждого педагога создан личный кабинет с нормативными данными на сайте электронного образования РТ /edu.tatar.ru

Также анализ профессиональной деятельности показал:

- педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;

- организация самообразования одна из главных и сложных задач педагогического коллектива, так как включает научно-исследовательскую работу по определенной проблеме, изучение научно-методической литературы, разработку и практическую апробацию системы работы по конкретному разделу программы, создание собственных методических пособий, авторских программ. К сожалению, не все педагоги углубленно занимаются по теме самообразования, испытывают определенные затруднения;

- необходимо продолжать повышать уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, заниматься самообразованием, продолжать совершенствовать умение работать в «Электронном образовании РТ»

### **1.5. Система взаимодействия детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников**

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей - создание в ДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Работа коллектива МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ предполагает открытость воспитательно-образовательной работы для взаимодействия с семьями воспитанников.

В ДОУ систематически проводилось знакомство с уставными документами и локальными нормативными актами учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей.
2. Информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские утренники и праздники, создание памяток, консультаций на сайте ДОУ.

3. Организация «школы ответственного родительства» (лекции, семинары, семинары-практикумы), проведение мастер-классов, тренингов,

4. Совместная деятельность: привлечение родителей к подготовке детей к конкурсам, участию в конкурсах, акциях, проектной деятельности, оформлению группы и участков.

В 2023-2024 учебного года родители воспитанников принимали активное

участие в жизни детского сада, стали помощниками педагогов в развитии и воспитании детей.

В течение года в детском саду были проведены:

- Родительские собрания (сентябрь, январь, май).
- Групповые родительские собрания (сентябрь, январь, май).
- Индивидуальные беседы, консультирование родителей (в течение года).
- Анкетирование родителей по теме «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» (ноябрь). В анкетировании приняли участие 5 родителей.

- Опрос родителей на предмет «Планируемой образовательной организации» (школы). В опросе приняли участие родители подготовительных к школе группы - 2 человека.

Родители воспитанников приняли активное участие в:

- осенних утренниках «Золотая осень» (октябрь), новогодних утренниках (декабрь), «8 Марта» (март), выпускных утренниках «Выпуск - 2025» (май);
- акции «Новогодние окна» (декабрь);
- акциях в рамках празднования «Дня Победы»: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Наследники Победы» (май);
- мероприятиях в рамках месячника «Экстремизму – нет!» (сентябрь);
- выставке «Яркие краски осени», на которой было представлены поделки, сделанные воспитанниками совместно с родителями (октябрь);
- акции «Осенняя неделя добра» (октябрь);
- благотворительной акции «Большая помощь маленькому другу» в помощь братьям нашим меньшим. Акция прошла в рамках акции «Осенняя неделя добра» (ноябрь);
- выставке «Куклы в национальных костюмах», в рамках Дня единства и согласия. Воспитанники старшего дошкольного возраста и родители познакомились с традиционными нарядами народов, проживающих на территории Республики Татарстан (ноябрь);
- развлечении «Наши мамы лучше всех» с воспитанниками (ноябрь);
- выставке «Зимняя сказка», на выставке было представлено поделки и композиции, созданных детьми и их родителями (декабрь);
- развлечении «День защитника Отечества» совместно с родителями. Участие в мероприятии приняли папы воспитанников (февраль);

Родители воспитанников являются активными участниками мероприятий, в рамках Года семьи:

- В рамках Декады родного языка для детей были проведены, совместно с родителями, татарские народные игры (февраль).
- Мероприятие «Игры народов Поволжья» проведено с детьми подготовительных к школе гр. С ребятами были организованы подвижные игры русского, татарского, башкирского народа. (февраль).
- Конкурс «Наши мамы лучше всех!» с детьми на котором участие приняли родители (март).

Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования изучается в ходе анкетирования, опроса.

Основными пользователями результатов внутренней оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации являются: педагоги, воспитанники и их родители.

Целями внутренней оценки качества дошкольного образования являются: получение объективной информации о соответствии качества дошкольного образования ДООУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Вывод: в течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями. Созданная система работы ДООУ позволяет максимально удовлетворить потребность и запросы родителей. Поскольку родители являются полноправными участниками образовательных отношений, их мнение учитывается при организации деятельности ДООУ. В целом, по мнению родителей (законных представителей), дошкольная организация полностью удовлетворяет их запрос на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

Перспективы: Совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию мероприятий, проводимых в ДООУ. В 2025-2026 учебном году продолжать работу, усилить работу с родителями по организации и проведению мероприятий в рамках «школы ответственного родительства» и в мероприятиях, в рамках реализации проекта «Семьеведение».

#### **1.6. Реализация региональной образовательной программы дошкольного образования «Соенеч» и УМК по обучению детей двум государственным языкам**

Для реализации Закона РТ «О языках народов РТ» Государственным Советом Республики Татарстан принята Государственная программа «Сохранение, изучение и развитие языков РТ и других языков в Республике Татарстан».

В ДООУ работа по реализации учебно-методического комплекта по обучению детей двум государственным языкам активно продолжается.

В МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ мероприятия по реализации Государственной программы о языках и УМК проводятся по следующим направлениям:

- обучение детей на двух государственных языках (русскому, татарскому);
- создание национальной языковой среды в МБДОУ;
- информационно-просветительская работа среди родителей.

Основные задачи педагогического коллектива:

- создавать условия для обучения детей дошкольного возраста татарскому языку;
- повышать качество ознакомления детей татарскому языку, используя учебно-методические комплекты и региональную образовательную программу дошкольного образования;
- развивать эмоционально-положительное отношение детей к национальной культуре, традициям, обычаям своего и других народов через познание, умение общаться друг с другом на двух государственных языках.

Направления деятельности:

- пополнение кабинета татарского языка играми, пособиями, атрибутами, детской литературой на татарском языке;
- создание условий для эмоционального благополучия детей и взрослых;
- организация языковой, развивающей предметно-пространственной среды в каждой группе;
- осуществление дифференцированного подхода с учетом особенностей

каждого ребенка;

- обеспечение непрерывности проведения воспитания и обучения на татарском языке в течение всего пребывания детей в МБДОУ.

Большая работа проводится с педагогами по повышению профессионального уровня педагогов для качественной реализации УМК по ознакомлению дошкольников двум государственным языкам и реализации этнокультурной составляющей образовательного процесса. В тесном сотрудничестве работают все специалисты ДОУ: воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам, педагог-психолог. Они совместно организуют праздники и развлечения с детьми, тематические дни и недели, тренинги с родителями и т.д. Кроме этого, для педагогов организуются педсоветы, консультации, мастер-классы, выставки. В течение года педагоги распространяли педагогический опыт работы на методических объединениях, семинарах, принимали участие в конкурсах разного уровня.

В течение 2024-2025 учебного года педагогическим коллективом детского сада проведена следующая работа: планирование, мониторинг результатов работы по ознакомлению детей с татарским языком и этнокультурной составляющей. Составлен план мероприятий по реализации Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков РТ и других языков РТ», УМК.

Согласно годовому плану работы были проведены:

- педагогический совет (август), в рамках которого, педагоги детского сада ознакомились задачами, с планом работы по ознакомлению детей татарскому, татарскому (родному) языку, планом мероприятий по реализации программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков РТ и других языков РТ» и УМК. Также вопросы об ознакомлении с этнокультурной составляющей, формировании у детей основ духовности средствами народной культуры и народных традиций были рассмотрены на педагогическом совете «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством приобщения дошкольников к национальной культуре народов Поволжья» (ноябрь). На итоговом педагогическом совете (май) – подведены итоги работы по реализации программы, по ознакомлению детей татарскому, татарскому (родному) языку, ознакомила педагогов с результатами диагностики детей на конец учебного года, были определены задачи на 2025-2026 учебный год;

- консультация для воспитателей на темы: «Телгә хөрмәт балалар бакчасыннан башлана» (октябрь), «Народное творчество, как средство и условия осуществления национального воспитания» (январь), «Балаларга татар телен өйрәтүдә ИКТ куллану» (апрель);

- тематическое занятие с детьми подготовительных к школе гр. «Детский писатель А. Алиш», просмотр сказки «Чукмар белән Тукмар», (сентябрь);

- открытый просмотр занятия по реализации УМК с детьми подготовительной к школе гр. с использованием ИКТ-технологий для педагогов ДОУ (октябрь);

- развлечение «Татар халык уеннары», в рамках Дня единства и согласия (ноябрь);

- тематические беседы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста «День дружбы народов» (ноябрь);

- тематическое занятие «Знакомимся с татарскими национальными блюдами», в рамках Недели татарской культуры с детьми (февраль);

- тематическое мероприятие «Герой поэт – Муса Жәлил», посвященный

творчеству героя-поэта М. Джалиля с детьми совместно с библиотекой(февраль);  
- литературный час «Читаем стихи М. Джалиля» с педагогами, в рамках Декады родного языка (февраль).

В течение 2024-2025 учебного года педагоги и воспитанники детского сада участвовали в конкурсах разного уровня, педагоги - в методических объединениях, семинарах, где делились опытом работы ДОО по ознакомлению детей татарскому, татарскому (родному) языку, национальному воспитанию:

- поделилась опытом работы по теме «Патриотическое воспитание посредством музыки» на зональном семинаре-практикуме «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством музыкального развития» (март).

Также 2 педагога детского сада приняли участие в международной акции «Большой этнографический диктант» (ноябрь)

В группе ДОО воспитательно-образовательная работа ведется на двух языках, создается языковая среда, развивающая предметно-пространственная среда. В группе имеется уголок «Туган жирем Татарстан» - «Край родной мой Татарстан», где представлены дидактические игры, пособия и материалы для ознакомления детей с этнокультурной составляющей. Воспитателями группы уголки УМК и ЭКС постоянно пополняются в соответствии с требованиями.

Для ознакомления с татарским фольклором используются альбомы, книги со стихами, загадками, пословицами и поговорками, сказками. С целью ознакомления с татарским орнаментом детям предлагаются игры-занятия «Составь узор на салфетке», «Украсть головной убор, фартук, платье...», «Найди пару», «Найди и назови» и др.

В течение учебного года согласно плану работы ДОО по реализации ЭКС были проведены такие мероприятия, как: неделя русской культуры (ноябрь), декада родного языка (февраль); День родного языка (апрель); праздники «Сәмбелә» (октябрь), «Нәүрүз» (март), «Масленица» (март), «Сабантуй» с участием воспитанников (июнь).

Таким образом, в детском саду создаются условия для успешного вовлечения родителей в процесс сохранения и развития родного языка и приобщения дошкольников к культурному наследию духовных ценностей народов Поволжья, России.

Организация работы по изучению татарского, татарского (родного) языка осуществляется в процессе: организованной образовательной деятельности (ООД), образовательной деятельности (ОД) в режимных моментах, в совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности дошкольников.

Ознакомление с татарским языком вводится начиная со средней группы по УМК «Говорим по-татарски» и УМК «Говорим на родном языке». С детьми два раза в год (в начале и в конце) проводится мониторинг. Итоги мониторинга анализируются, для детей с низким уровнем составляется индивидуальный план работы.

Педагоги закрепляют с детьми слова, фразы, диалоги, создают языковую среду, организуют сюжетно - ролевые и дидактические, словесные и подвижные игры, просмотр мультфильмов, кукольных театров, проводят праздники, развлечения, тематические дни и недели. Также педагоги в детском саду создают языковую среду для общения на двух государственных языках.

В детском саду ознакомление с русским языком ведется на хоро

шем уровне, об этом свидетельствует положительная динамика данной работы. На начало учебного года было обследовано 9 детей. Из них-9 детей татарской национальности.

Результативность освоения за 2024-2025 учебный год ознакомления детей русскому языку на хорошем уровне. Однако надо отметить, что большая часть детей татарской национальности разговаривают на русском языке.

**Выводы:** В ДООУ созданы условия для ознакомления детей русскому, татарскому (родному) языку, ознакомления с родным краем, культурой и традициями народов Поволжья, Республики Татарстан, однако необходимо больше общаться с детьми и родителями на татарском языке.

**Перспектива:**

- продолжать работу по ознакомлению детей с татарским языком, используя УМК «Говорим по-татарски» и «Говорим на родном языке»;
- активизировать работу по ознакомлению детей с культурой, традициями и обычаями народов, проживающих в республике; воспитывать у детей и родителей толерантность;
- привлекать родителей к вопросу ознакомления детей татарскому (родному) языку, создавать языковую среду для общения на татарском языке.

**Выводы и рекомендации анализа деятельности МБДОУ «Тамчыкай» с.  
Нижние Челны» НМР РТ  
за 2024 - 2025 учебный год**

За учебный год была проделана большая и результативная работа педагогического коллектива. В целом, мероприятия годового плана, направленные на выполнение поставленных задач, проводились своевременно, результативно и на должном уровне. Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ ведется систематически, способствует сохранению физического и психического здоровья и укреплению организма ребенка, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, созданы условия для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни. Созданы условия для общения детей на татарском и русском языках, на достаточном уровне ведется работа по духовно-нравственному воспитанию, приобщению воспитанников к национальной культуре и традициям. Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей, в целом, ведется на хорошем уровне, однако необходимо активизировать деятельность педагогов по активному распространению опыта работы в данном направлении.

Педагоги реализуют образовательную программу ДООУ, программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Освоение воспитанниками образовательной программы на достаточном уровне (93%). Процент оздоровления детей, количество дней, пропущенных одним ребенком составляет 6,0. 50 процента педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию. Ведется планомерная работа с библиотекой, ЦДиК. В течение учебного года педагоги и воспитанники результативно участвовали в мероприятиях, конкурсах разного уровня.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение материально-технического оснащения

образовательного процесса методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

- необходимо обратить внимание на проведение индивидуальной работы с детьми по разделам речевого развития, на создание условий для развития детской инициативы, творчества и самостоятельности;
- необходимо организовывать эффективные формы взаимодействия с семьей; проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- расширить спектр предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

Из вышеизложенного анализа перед педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ на новый учебный год поставлены следующие задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников, посредством эффективного применения современных технологий.
- реализация задач ФГОС ДО и ФОП ДО по речевому развитию посредством ознакомления дошкольников с художественной литературой.
- осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и развитии детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

## **II. Задачи педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны» НМР РТ на 2025-2026 учебный год**

Основное направление деятельности ДОУ: социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста.

Методическая тема, по которой работает ДОУ: Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре и традициям в процессе народного творчества.

### **Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах экономического воспитания дошкольников, посредством эффективного применения современных технологий.
3. Реализация задач ФОП ДО по речевому развитию посредством ознакомления дошкольников с художественной литературой.
4. Осуществление преемственности детского сада и семьи в воспитании и развитии детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

ВОСПИТАННИКОВ.

## План реализации годовых задач

### 2.1. Обеспечение государственных образовательных стандартов и равных стартовых возможностей воспитанников ДОУ

**Цель деятельности:** повышение качества предоставляемой образовательной услуги через формирование активной социальной позиции всех членов образовательного процесса.

#### 2.1.1. Организованная образовательная деятельность

| Вид деятельности   | Сроки проведения            | Исполнитель | Ответственный | Цель   | Продукт деятельности                                       | Выход информации         |
|--|-----------------------------|-------------|---------------|--|--|--------------------------|
| Диагностика на начало учебного года  | 30.09.25 г.-<br>11.10.25 г. | Воспитатели | И.о.завед.    | Определение уровня актуального развития детей  | Результаты диагностик                                      | Совещание при заведующем |
| Углубленная диагностика  | Октябрь                     | Члены ППк   | И.о.завед.    | Углубленное обследование дошкольников, показавших низкие результаты при педагогич. диагностике | Индивидуальные образовательные маршруты для детей          | Заседание ППк            |
| Организация работы по дальнейшему освоению ОП  | В течение года              | Воспитатели | И.о.завед.    | Повышение качества образовательной деятельности  | Перспективные планы, методические разработки               | Педсовет                 |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возрастных особенностей детей | В течение года              | Воспитатели | И.о.завед.    | Повышение качества образования   | Картотеки, дидакт. игры, атрибуты для различных видов игр. | Педсовет                 |
| Диагностика на конец учебного года   | 14.04.26 г.-<br>25.04.26 г. | Воспитатели | И.о.завед.    | Определение уровня актуального развития детей  | Результаты диагностик, диаграммы, таблицы                  | Итоговый педсовет        |

### 2.1.2. Обогащение развивающей среды

| Вид деятельности  | Сроки проведения | Исполнители | Ответственный | Цель   | Продукт деятельности   | Прогнозируемый результат  |
|---|------------------|-------------|---------------|--|--|---|
| Пополнение РППС группу, кабинетов; создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности | В течение года   | Воспитатели | И.о.завед.    | Развитие материально – технической базы учреждения, повышение качества образования | Картотеки, д/игры, пособия, материалы для работы с детьми, атрибуты для различных видов игр и детской деятельности | Обогащение РППС групп, кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями, практическая реализация знаний и творческого потенциала педагогов |
| Обогащение уголков УМК и ЭКС  | В течение года   | Воспитатели | И.о.завед     | Освоение разделов ОП по речевому развитию  | Картотеки, дидактические игры, пособия по УМК и ЭКС  | Обогащение развивающей среды групп в соответствии с требованиями, практическая реализация знаний педагогов  |

### 2.1.3. Создание условий для подготовки детей к школе

| Вид деятельности   | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный | Цель   | Продукт деятельности                    |
|--|------------------|----------------------|---------------|--|---|
| Изучение стартовых возможностей будущих первоклассников  | Октябрь          | Воспитатели          | И.о.завед.    | Определение уровня сформированности у детей основных компонентов школьной готовности | Диагностические карты                   |
| Создание условий для формирования предпосылок для развития учебной деятельности у детей подготовит групп | В течение года   | Воспитатели          | И.о.завед     | Формирование активной жизненной позиции, положительного отношения к школе            | Развивающая среда группы                |
| Реализация плана работы с семьей и школой  | В течение года   | Воспитатели          | И.о.завед.    | Обеспечение преемственности в работе ДООУ и школы                                    | Консультативные материалы, планы работы |
| Итоговое изучение стартовых возможностей будущих первоклассников   | Апрель           | Воспитатели          | И.о.завед.    | Определение уровня сформированности у детей основных компонентов школьной готовности | Диагностические карты                   |

## 2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

**Задачи:** Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, формируя потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.

### 2.2.1. Физкультурно-оздоровительная работа

| Вид | Сроки | Категория | Ответствен- | Цель | Продукт | Выход |
|-----|-------|-----------|-------------|------|---------|-------|
|-----|-------|-----------|-------------|------|---------|-------|

| деятельности   | проведения          | участников  | ный        |  | деятельности                     | информации               |
|--|---------------------|-------------|------------|--|----------------------------------|--------------------------|
| Мониторинг физического развития детей  | Август, январь, май | Воспитатели | И.о.завед. | Определение уровня физического развития детей                            | Результаты мониторинга           | Совещание при заведующем |
| Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы на уч.год<br><b>Приложение.№2</b> | В течение года      | Воспитатели | И.о.завед. | Снижение заболеваемости, повышение качества оздоровительной деятельности | Справки, аналитические материалы | Педсовет                 |

**План физкультурно-оздоровительной работы  
на 2025-2026 учебный год**

| №   | Наименование мероприятий   | Сроки                     | Ответственные              |
|---|--|---------------------------|----------------------------|
| <b>1. Организационно-методические мероприятия</b> |  |                           |                            |
| 1   | Переход на режим холодного периода   | Август                    | И. о. завед. Харисова Г.Р. |
| 2   | Анализ заболеваемости по кварталам и за год  | ежеквартально             | И. о. завед. Харисова Г.Р. |
| 3   | Контроль за питанием детей   | ежедневно                 |                            |
| 4   | Анализ питания   | ежемесячно                |                            |
| 5   | Проведение занятий по повышению квалификации среди воспитателей, младших воспитателей, кухонных работников           | 1 раз в квартал           |                            |
| 6   | Проведение педагогических советов  | 2 раза в год              | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| <b>2. Лечебно-профилактические мероприятия</b>    |  |                           |                            |
| 1   | Первичный патронаж вновь поступивших детей   | По мере поступления       | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| 2   | Контроль за организацией режима дня и физического воспитания с детьми  | В течение года по графику | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| 3   | Контроль за проведением занятий по физической культуре<br>- анализ качества занятий;<br>- моторная плотность занятий | 1 раз в месяц             | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| 4   | Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками и детьми   | Постоянно                 | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| 5   | Контроль за питьевым режимом   | Постоянно                 |                            |
| 6   | Контроль за маркировкой уборочного инвентаря   | Постоянно                 |                            |
| 7   | Контроль за проветриванием помещений, соблюдение воздушно-теплого режима, наличие графиков                           | Постоянно                 |                            |
| 8   | Контроль за своевременным выносом отходов и мусора   | Постоянно                 | И.о.завед.Харисова Г.Р.    |
| 9   | Контроль за мытьем игрушек   | Постоянно                 |                            |
| 10  | Контроль за проведением закаливающих и   | Постоянно                 |                            |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | оздоровительных мероприятий  |   |   |
| 11  | Контроль за организацией детского питания  | Постоянно                               |   |
| 12  | Контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями во время занятий  | Постоянно                               |   |
| 13  | Витаминация 3-его блюда витамином С  | Ежедневно                               | И.о.завед.Харисова Г.Р.   |
| 14  | Контроль за технологией приготовления пищи   | Постоянно                               |   |
| 15  | Осмотр детей узкими специалистами  | По плану                                | Врач, узкие специалисты   |
| 16  | Проведение плановых медосмотров детей  | По плану                                | Врач  |
| 17  | Обследование детей на я/глист и энтеребиоз   | 1 раз в год                             | И.о.завед.Харисова Г.Р.   |
| 18  | Подготовка семилеток к выпуску в школу   | 1 раз в год                             |   |
| 19  | Диспансеризация детей с хроническими заболеваниями, часто болеющих детей   | По случаю                               |   |
| <b>3. Противоэпидемические мероприятия</b>    |  |   |   |
| 1   | Контроль за прохождением<br>- медосмотра сотрудниками<br>- флюорографии  | 1 раз в год<br>В течение года           | И.о.завед.Харисова Г.Р.   |
| 2   | Осмотр сотрудников на к/в заболевания, работников пищеблока на гнойничковые заболевания  | Ежедневный                              |   |
| 3   | Осмотр сотрудников:<br>- измерение температуры,<br>- состояние здоровья сотрудников.<br>Опрос о состоянии здоровья членов семей сотрудников. | Ежедневно                               |   |
| 4   | Контроль за обследованием сотрудников на я/глист и диз. группу   | 1 раз в год                             |   |
| 5   | Осмотр детей на педикулез  | Ежедневно                               |   |
| 6   | Осмотр детей на микроспорию  | 1 раз в квартал                         |   |
| 7   | Контроль за проведением Р.Манту  | 1 раз в год                             |   |
| 8   | Контроль за проведением проф. прививок с учетом медотводов   | По плану                                |   |
| 9   | Контроль за соблюдением сандезрежима и правильному использованию дез. растворов  | Постоянно                               |   |
| 10  | Контроль за мероприятиями по профилактике кишечных заболеваний   | Постоянно                               |   |
| <b>5. Коррекционно-оздоровительная работа</b> |  |   |   |
| 1   | Сотрудничество с детской поликлиникой для создания согласованности в работе по оздоровлению детей  | В течение года                          | Старший воспитатель Хайрутдинова Г.М., старшая медсестра Хакимханова Л.М. |
| 2   | Составление подробного анамнеза на вновь поступившего ребенка  | По мере поступления детей в детский сад | Старшая медсестра Хакимханова Л.М.  |
| 3   | Регулярное проведение бесед, индивидуальных консультаций с родителями и педагогами детского сада по оздоровлению детей                       | В течение года                          | Старшая медсестра Хакимханова Л.М.  |

## Планирование мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ

| №                              | Мероприятия   | Срок   | Ответственный           |
|--------------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>Медицинский контроль</b>    |   |  |                         |
| 1                              | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей  | В течение года                               | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 2                              | Сбор антропометрических данных детей  | Август, ноябрь, май<br>февраль (гр ран возр) | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 3                              | Сравнительный анализ данных   | Май  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 4                              | Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия   | Сентябрь                                     | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 5                              | Определение групп здоровья детей  | Август                                       | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 6                              | Проведение консультаций по проведению закаливающих процедур с детьми  | Сентябрь                                     | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| <b>Педагогический контроль</b> |   |  |                         |
| 7                              | Контроль за выполнением режима дня  | В течение года                               | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 8                              | Соблюдение двигательной активности детей на прогулке  | В течение года                               | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| 9                              | Проведение «Недели Здоровья»  | Январь<br>Апрель                             | Воспитатели             |
| 10                             | Проведение физкультурных развлечений  | 1 раз в квартал                              | Воспитатели             |
| 11                             | Анализ работы по оздоровлению детей. Планирование работы по повышению эффективности работы по оздоровлению детей. | Май  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

### 2.2.2. Обеспечение полноценного питания дошкольников

| Вид деятельности  | Сроки проведения  | Категория участников     | Ответственный           | Цель  | Продукт деятельности                          | Выход информации         |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|--------------------------|
| Формирование правовой и методической базы организации питания ДОУ | Август – сентябрь | Заведующий, завед по ХР, | И.о.завед.Харисова Г.Р. | Разработка системы мониторинга за качеством питания                       | Пакет документов, система мониторинга питания | Совещание при заведующем |
| Мониторинг качества питания                                       | Постоянно         | Коллектив ДОУ            | И.о.завед.Харисова Г.Р. | Обеспечение дошкольников качественным, сбалансированным питанием.         | Карты контроля, акты, журналы брокеража       | Совещания при заведующем |
| Формирование культуры питания у дошкольников                      | В течение года    | Воспитатели              | И.о.завед.Харисова Г.Р. | Формирование основ правильного питания, пищевых предпочтений дошкольников | Карты контроля, методические разработки       | Консультации             |
| Работа с  | В течение         | Воспитатели              | воспитатели             | Изменение   | Тетрадь                                       | Совещания при            |

|   |      |  |  |  |         |            |
|---|------|--|--|--|---------|------------|
| родителями по организации дегустации блюд | года |  |  | мнений родителей по питанию в детском саду | отзывов | заведующем |
|---|------|--|--|--|---------|------------|

### План контроля за организацией питания

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки          | Исполнители                   |
|-------|---|----------------|-------------------------------|
| 1     | Контроль за качеством поступающих продуктов, их транспортировкой. Бракераж  | Постоянно      | И.о.завед.Харисова Г.Р.       |
| 2     | Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации  | Постоянно      | И.о.завед.Харисова Г.Р.завхоз |
| 3     | Контроль за технологией приготовления пищи:<br>- контроль за холодной обработкой продуктов (мяса, рыбы, овощей, фруктов, картофеля);<br>- контроль за тепловой обработкой продуктов её основными способами (варкой, запеканием, тушением, обжариванием) | В течение года | И.о.завед.Харисова Г.Р.завхоз |
| 4     | Контроль за наличием на пищеблоке нормативных инструкций, таблиц, журналов по питанию   | Постоянно      | Завед.хозяйств.               |
| 5     | Контроль в группах за наличие маркированной посуды  | Постоянно      | Завед.хоз.                    |
| 6     | Контроль за выдачей пищи по графику   | Постоянно      | завхоз                        |
| 7     | Контроль за соблюдением сандезрежима на пищеблоке, в группе   | Постоянно      | завхоз                        |
| 8     | Контроль за вкусовыми качествами приготовленных блюд (опрос детей, тетрадь отзыва родителей)  | Постоянно      | завхоз                        |
| 9     | Контроль за порционированием блюд в группе  | Постоянно      | завхоз                        |
| 10    | Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками   | Ежедневно      | завхоз                        |

## 2.3. Методическое обеспечение педагогического процесса и повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ

### 2.3.1. Система методической работы

#### Педагогические советы

**Педсовет № 1. Основные задачи и направления работы ДОУ на новый 2025-2026 учебный год**

Цель: Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ, годового календарного графика, учебного плана, сетки занятий, режима дня. Наметить конкретные пути развития ДОУ на предстоящий учебный год.

| Месяц  | Повестка   | Ответственные           |
|--------|--|-------------------------|
| Август | Ознакомление с повесткой дня педагогического совета. Выбор председателя и секретаря Совета педагогов на новый 2025-2026 учебный год.   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки)   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Рассмотрение и принятие годового календарного графика, учебного плана, сетки занятий, режима дня, графика и циклограмм рабочего времени  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Согласование плана по курсам повышения квалификации и аттестации педагогов детского сада на 2025-2026 учебный год.   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Обсуждения и принятие решения.   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>- составление сетки занятий, режима дня, годового календарного графика, учебного плана;<br>- составление годового плана работы;<br>- корректировка дополнительной образовательной программы;<br>- составление графика и циклограмм рабочего времени узких специалистов;<br>- составление плана по курсам повышения квалификации педагогов, аттестации. |                         |

**Педсовет № 2. «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»**

Форма проведения: интерактивное общение.

Цель: Активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

| Месяц  | Повестка   | Ответственные           |
|--------|--|-------------------------|
| Ноябрь | Выполнение решений предыдущего педагогического совета  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Выступление «Формы вовлечения родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса» | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Презентация «Интерактивные формы работы с родителями»  | Воспитатели             |
|        | Результаты тематической проверки «Организация  | И.о.завед.Харисова      |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи» во вторых младших группах.   | Г.Р.                       |
|  | Результаты анкетирования родителей «Детский сад и семья – единое образовательное пространство».  | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р. |
|  | Деловая игра: «Современная семья – какая она?» (решение педагогических ситуаций, игровых упражнений).  | воспитатели                |
|  | Обсуждения и принятие решения.   | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р. |
|  | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>- Тематический контроль «Организация работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи» группе.<br>- Тестирование педагогов «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».<br>- Анкетирование родителей «Детский сад и семья – единое образовательное пространство».<br>- Смотр-конкурс на лучший родительский уголок. |                            |

**Педсовет № 3. «Создание условий для развития речевой активности детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой»**

Форма проведения: интерактивная игра

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по развитию их речевой активности, потребности в речевой коммуникации посредством ознакомления с художественной литературой.

| Месяц  | Повестка  | Ответственные                    |
|--------|---|----------------------------------|
| Январь | Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р.       |
|        | Выступление «Инновационные технологии ознакомления с художественной литературой как средства развития речи дошкольников»  | Воспитатель<br>Шарифуллина А.И.  |
|        | Информационное сообщение «Особенности организации единого речевого пространства в ДОУ».   | Воспитатель Харисова<br>Г.Р.     |
|        | Деловая игра «Развитие речи и детская литература»   | Воспитатель<br>Шарифуллина А.И.. |
|        | Защита педагогических проектов «Устное народное творчество как средство речевого развития детей»  | Все воспитатели                  |
|        | Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи посредством ознакомления с художественной литературой» в средних, старшей группах.  | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р.       |
|        | Обсуждения и принятие решения.  | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р.       |
|        | <b>Подготовка к педагогическому совету:</b><br>- Проведение тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи посредством ознакомления с художественной литературой» .<br>- Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды групп по |                                  |

|  |  |
|--|--|
|  | речевому развитию детей в группе.<br>- Просмотр образовательной деятельности по ознакомлению с художественной литературой .. |
|--|--|

#### **Педсовет № 4. «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»**

**Форма проведения:** творческая сюжетно-ролевая игра.

**Цель:** повышение квалификации педагогов в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников.

| <b>Месяц</b> | <b>Повестка</b>   | <b>Ответственные</b>         |
|--------------|---|------------------------------|
| Март         | Выполнение решений предыдущего Совета педагогов   | И.о.завед.Харисова Г.Р.      |
|              | Выступление «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования»<br>Результаты анкетирования родителей на тему «Мой ребёнок и финансы»   | Воспитатель Шарифуллина А.И. |
|              | Деловая игра «Финансы»  | Воспитатель Харисова Г.Р.    |
|              | Презентация дидактических игр по финансовой грамотности   | Все воспитатели              |
|              | Рассмотрение и принятие отчёта по самообследованию ДОУ за 2025 год  | И.о.завед.Харисова Г.Р.      |
|              | Обсуждения и принятие решения.  | И.о.завед.Харисова Г.Р.      |
|              | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>- Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.<br>- Анкетирование родителей подготовительной к школе гр.на тему «Мой ребёнок и финансы»<br>- Выставка стенгазет «Куда тратятся деньги?»<br>- Обновление игрового пространства по экономическому воспитанию.<br>- Изготовление дидактических игр по финансовой грамотности.<br>- Подготовка отчёта по самообследованию. |                              |

#### **Педсовет № 5. Итоги работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год.**

**Цель:** Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Планирование работы на летний оздоровительный период. Подготовка проекта задач годового плана на новый учебный год.

| <b>Месяц</b> | <b>Повестка</b>  | <b>Ответственные</b>    |
|--------------|--|-------------------------|
| Май          | Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  | Анализ заболеваемости детей  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | «Наши успехи и достижения за год». Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе за учебный год. Результаты работы по обучению детей государственным языкам РТ.   | Педагоги                |
|  | Результаты готовности детей к школе: диагностика по готовности детей к школе.  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | Отчет о воспитательно-образовательной работе за учебный год:<br>- выполнении задач годового плана;<br>- реализация образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;<br>- результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | Награждение по итогам года   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы МБДОУ)  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | Обсуждения и принятие решения.   | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|  | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>- подготовка отчета воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год;<br>- подготовка отчета о проделанной работе воспитателями ;<br>- подготовка плана работы на летний оздоровительный период; режима дня, сетки занятий.         |                         |

**Педсовет № 6. Итоги работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2025-2026 учебного года.**

Цель: Анализ работы за летний оздоровительный период.

| Месяц  | Повестка   | Ответственные           |
|--------|--|-------------------------|
| Август | Выполнение решений предыдущего Совета педагогов  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Анализ методической деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период 2025-2026 учебного года  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми в летний период  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | Обсуждения и принятие решения  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
|        | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>- подготовка отчета за летний оздоровительный период;<br>- подготовка отчета о заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми в летний |                         |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | оздоровительный период. |  |
|--|-------------------------|--|

### Консультации для педагогов

| Месяц    | Тема   | Ответственный                 |
|----------|--|-------------------------------|
| Сентябрь | Порядок проведения аттестации педагогических работников ДОУ.   | И.о.завед. Харисова Г.Р.      |
|          | Организация и проведение педагогической диагностики.   |                               |
| Октябрь  | Реализация УМК по обучению детей русскому языку в режимных моментах, в свободной игровой деятельности                      | Воспитатели                   |
| Ноябрь   | «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»  | Воспитатель Шарифуллина А.И.  |
|          | Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам национального воспитания.   | Воспитатель Харисова Г.Р.     |
| Декабрь  | Сюжетно-ролевая игра в формировании личности ребенка в условиях реализации с ФОП ДО и ФГОС ДО.                             | Воспитатель Шарифуллина А.И.  |
| Январь   | «Методика заучиваний стихотворений»  | Воспитатель Харисова Г.Р.     |
| Март     | «Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста в процессе опытно-экспериментальной деятельности» | Воспитатель Шарифуллина А.И.. |
| Апрель   | «Подвижные игры в развитии двигательной активности детей»  | Воспитатель Харисова Г.Р.     |
|          | «Физкультминутки и их место в режиме дня»  | Воспитатель Шарифуллина А.И.  |
| Май      | «Особенности проведения летней прогулки»   | Воспитатель Харисова Г.Р.     |

### Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки                           | Исполнители                                   |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1     | Неделя творческих отчетов педагогов:<br>- занятия по речевому развитию;<br>- занятия по изобразительной деятельности с использованием нетрадиционной техники;<br>- физкультурные занятия. | Ноябрь<br>Февраль<br><br>Апрель | Воспитатели                                   |
| 2     | Организация и проведение утреннего круга  | Сентябрь                        | Воспитатели Харисова Г.Р.<br>Шарифуллина А.И. |
| 3     | Заучивание стихотворений с использованием мнемотаблиц   | Декабрь                         | Воспитатель Шарифуллина А.И.                  |
| 4     | Образовательная деятельность по ознакомлению с художественной литературой   | Январь                          | Воспитатель Харисова Г.Р.                     |

|   |   |        |                                 |
|---|---|--------|---------------------------------|
| 5 | Обучение детей правилам безопасного поведения на дорогах  | Апрель | Воспитатель<br>Шарифуллина А.И. |
| 6 | Организация и проведение игр и игровых упражнений для активизации двигательной деятельности детей на прогулке | Май    | Воспитатель<br>Харисова Г.Р..   |

### Организация и проведение тематических дней

| № п | Наименование мероприятий  | Дата        | Исполнители                            |
|-----|---|-------------|--|
| 1   | День знаний   | 1 сентября  | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р.,воспитатель |
| 2   | День солидарности в борьбе с терроризмом                        | 3 сентября  |  |
| 3   | Международный день распространения грамотности                  | 8 сентября  |  |
| 4   | Международный день мира   | 21 сентября |  |
| 5   | День работника дошкольного образования                          | 27 сентября |  |
| 6   | Международный день пожилых людей.<br>Международный день музыки. | 1 октября   |  |
| 7   | День защиты животных  | 4 октября   |  |
| 8   | День учителя  | 5 октября   |  |
| 9   | День отца   | 18 октября  |  |
| 10  | День народного единства   | 4 ноября    |  |
| 11  | День матери   | 24 ноября   |  |
| 12  | День Государственного герба Российской Федерации                | 30 ноября   |  |
| 13  | День неизвестного солдата                                       | 3 декабря   |  |
| 14  | Международный день инвалидов                                    | 3 декабря   |  |
| 15  | День героев Отечества   | 9 декабря   |  |
| 16  | День Конституции Российской Федерации                           | 12 декабря  |  |
| 17  | Новый год   | 31 декабря  |  |
| 18  | Международный день родного языка                                | 21 февраля  |  |
| 19  | День защитника Отечества  | 22 февраля  |  |
| 20  | Международный женский день                                      | 8 марта     |  |
| 21  | Всемирный день театра   | 27 марта    |  |
| 22  | Международный день птиц   | 1 апреля    |  |
| 23  | Международный день детской книги                                | 2 апреля    |  |
| 24  | День космонавтики   | 12 апреля   |  |
| 25  | Всемирный день Земли  | 22 апреля   |  |
| 26  | День родного языка  | 26 апреля   |  |
| 27  | Праздник весны и труда  | 1 мая       |  |
| 28  | День Победы   | 9 мая       |  |
| 29  | День библиотек  | 26 мая      |  |

### Организация и проведение утренников, тематических выставок

| Утренники |                                     |               |                                       |
|-----------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| № п       | Наименование мероприятий            | Сроки         | Исполнители                           |
| 1         | Осенние праздники «Сәмбелә бәйрәме» | 21-25 октября | И.о.завед.Харисова<br>Г.Р.воспитатели |
| 2         | Новогодние утренники                | 23-27 декабря |                                       |
| 3         | День 8 марта                        | 3-7 марта     |                                       |

|                              |  |              |  |
|------------------------------|--|--------------|--|
| 4                            | До свидания, детский сад                     | 26-27 мая    |  |
| <b>Тематические выставки</b> |  |              |  |
|                              | <b>Тема</b>                                  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственный</b>                       |
| 1                            | Мой любимый воспитатель                      | Сентябрь     | И.о. завед. Харисова<br>Г.Р., воспитатели. |
| 2                            | Осенние фантазии                             | Октябрь      |  |
| 3                            | Вместе с папой                               | Октябрь      |  |
| 4                            | Наши мамы – наша гордость!                   | Ноябрь       |  |
| 5                            | Талисман Нового года                         | Декабрь      |  |
| 6                            | На страже Родины                             | Февраль      |  |
| 7                            | В гостях у сказки                            | Февраль      |  |
| 8                            | «Моя мама – Солнышко, а я ее – Подсолнушек!» | Март         |  |
| 9                            | Слава Победе!                                | Май          |  |

### Конкурсы, смотры-конкурсы

| Тема   | Месяц          | Ответственный                             |
|--|----------------|---|
| Смотр-конкурс развивающей предметно-пространственной среды группы (речевое развитие детей в группе). | Январь         | И.о. завед. Харисова<br>Г.Р., воспитатели |
| Конкурс «Дидактические игры по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах»             | Апрель         | И.о. завед. Харисова<br>Г.Р., воспитатели |
| Участие в муниципальных, зональных, республиканских, Всероссийских конкурсах                         | В течение года | И.о. завед. Харисова<br>Г.Р., воспитатели |

### 2.3.2. Повышение профессиональной компетентности и деловой квалификации педагогов

**Задачи:** повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

| Вид деятельности  | Сроки проведения | Категория участников | Ответственный                 | Форма работы  | Предполагаемый результат   |
|---|------------------|----------------------|-------------------------------|---|--|
| «Школа молодого педагога». План наставничества. Приложение №2 | 1 раз в месяц    | Начинающие педагоги  | И.о. завед. Совет наставников | Консультация в рамках «Школы молодого педагога», обучение на рабочем месте, индивидуальные консультации. Наставничество | Вхождение в профессию  |
| Работа по самообразованию Приложение №4                       | В течение года   | Педагоги             | И.о. завед.                   | Консультации, помощь в составлении плана самообразования и его реализации, творческий отчет по реализации плана         | Повышение профессионального мастерства и формирование творческого отношения к деятельности |
| Обучение на курсах повышения квалификации.                    | В течение года   | Педагоги             | И.о. завед.                   | Дистанционно, очно  | Подготовка педагога для владения   |

|  |                |                          |            |                    |   |
|--|----------------|--------------------------|------------|--------------------|---|
| <b>Приложение №5</b>   |                |                          |            |                    | профессиональным и компетенциями в рамках требований ФГОС ДО      |
| Участие в МО семинарах, конкурсах разного уровня<br><b>Приложение №6</b> | В течение года | Администрация, педагоги. | И.о.завед. | Дистанционно, очно | Развитие профессиональных компетенции в рамках требований ФГОС ДО |

### Аттестация педагогов

| Вид деятельности  | Сроки проведения  | Категория участников               | Ответственный | Цель  | Продукт деятельности  | Выход информации        |
|---|-------------------|------------------------------------|---------------|---|---|-------------------------|
| Составление и утверждение плана по аттестации<br><b>Приложение №5</b>                       | Август – сентябрь | Заведующий,                        | Заведующий,   | Подготовка нормативно – правовой базы аттестации педагогов  | Планы аттестации, графики аттестации  | Педсовет                |
| Реализация плана по аттестации, организация экспертизы опыта работы аттестующихся педагогов | В течение года    | заведующий, Аттестующиеся педагоги | заведующий    | Оценка качества представленного опыта работы, определение соответствия педагога заявленной квалификационной категории | Обобщенные опыты работы, протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные листы, приказы по аттестации | Аттестационная комиссия |
| Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов на период проведения аттестации       | В течение года    | Аттестующиеся педагоги             |               | Снятие тревожности, Поднятие самооценки аттестующихся педагогов, уверенности  | Психологические тренинги  | Педчас                  |

## 2.4. Вопросы на контроле

### Ежедневный контроль

**Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий.

| Мероприятия  | Срок           | Ответственные            |
|--|----------------|--------------------------|
| Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  | Постоянно      | И.о.завед. Харисова Г.Р. |
| Воспитательный-образовательный процесс: подготовка, организация  | Постоянно      |                          |
| Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в обучении детей приема пищи | В течение года |                          |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  | В течение года |                          |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Соблюдение правил внутреннего распорядка дня                   | Постоянно      |  |
| Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда | Постоянно      |  |
| Подготовка педагогов к рабочему дню                            | Постоянно      |  |
| Посещаемость детей   | В течение года |  |
| Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима              | Постоянно      |  |

### Периодический контроль

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

| Мероприятия                                       | Срок            | Ответственные             |
|---|-----------------|---------------------------|
| Анализ заболеваемости детей                       | Ежемесячно      | И.о. завед. Харисова Г.Р. |
| Выполнение натуральных норм питания детей         | Ежемесячно      |                           |
| Выполнение плана по детодням                      | Ежемесячно      |                           |
| Состояние документации в группах                  | 1 раз в квартал | И.о. завед. Харисова Г.Р. |
| Реализация УМК по ознакомлению с татарским языком | 1 раз в квартал |                           |

### Контроль за повышением профессионального уровня педагогов

| Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные             |
|---|------------------|---------------------------|
| Собеседование с педагогами по теме самообразования  | Сентябрь         | И.о. завед. Харисова Г.Р. |
| Оперативный контроль организации педагогического процесса   | По плану         | И.о. завед. Харисова Г.Р. |
| Педагогическая активность педагогов   | В течение года   | И.о. завед. Харисова Г.Р. |
| Эффективность работы по самообразованию.<br>Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | Май              | И.о. завед. Харисова Г.Р. |

### Контроль за организацией оздоровительных мероприятий

| Мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственные             |
|--|---------------------|---------------------------|
| Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, создание комфортных условий для двигательной активности и т.п.) | Сентябрь<br>Октябрь | И.о. завед. Харисова Г.Р. |

|   |                |                         |
|---|----------------|-------------------------|
| Анализ заболеваемости детей                             | Постоянно      | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий     | Постоянно      | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Физкультурно-оздоровительные развлечения согласно плану | В течение года | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

### Контроль за планированием воспитательной и образовательной работы с детьми

**Цель:** анализ планирования воспитательной и образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО, ЭКС и УМК.

| Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные           |
|--|------------------|-------------------------|
| Анализ комплексно-тематического планирования                                     | 1 раз в квартал  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Планирование воспитательной и образовательной работы с детьми                    | 1 раз в месяц    | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Планирование воспитательной и образовательной работы с детьми с учетом УМК и ЭКС | 1 раз в месяц    | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

### Тематический и фронтальный контроль

**Цель:** анализ воспитательной и образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО

| Мероприятия  | Результат             | Сроки проведения | Ответственные                    |
|--|-----------------------|------------------|----------------------------------|
| <b>Тематический контроль</b><br>«Организация работы педагогов по взаимодействию детского сада и семьи» во вторых младших группах   | Аналитическая справка | Ноябрь           | И.о.завед.Харисова Г.Р,педагоги. |
| <b>Тематический контроль</b><br>«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи посредством ознакомления с художественной литературой» в средних, старшей группах | Аналитическая справка | Январь           | Педагоги,и.о.завед.              |
| <b>Фронтальный контроль</b><br>«Состояние воспитательно-образовательного процесса в старшей группе № 9»  | Аналитическая справка | Апрель           | Педагоги,и.о.завед.              |

### Оперативный контроль

| Объект контроля  | Формы и методы контроля         | Срок             | Ответственный           |
|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Наблюдение                      | Сентябрь         | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, январь | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

|  |                              |         |                         |
|--|------------------------------|---------|-------------------------|
| Организация и проведение утренней гимнастики                                       | Посещение группы, наблюдение | Октябрь | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Организация оздоровительной работы в режиме дня                                    | Посещение группы, наблюдение | Ноябрь  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Организация занятий по познавательному развитию                                    | Посещение группы, наблюдение | Декабрь | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Организация занятий по развитию речи, ознакомлению с татарским языком              | Посещение группы, наблюдение | Январь  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей                  | Посещение группы, анализ     | Февраль | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Организация и проведение прогулки  | Посещение группы, наблюдение | Апрель  | И.о.завед.Харисова Г.Р. |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды (на прогулочных участках) | Посещение, наблюдение        | Май     | И.о.завед.Харисова Г.Р. |

## 2.5. Взаимосвязь МБДОУ с семьями воспитанников, школой, социумом

| Вид деятельности                                       | Сроки проведения      | Категория участников           | Цель   | Продукт деятельности  | Выход информации                   |
|--|-----------------------|--------------------------------|--|---|------------------------------------|
| Работа с семьями воспитанников<br><b>Приложение №7</b> | Постоянно             | Педагогический коллектив       | Привлечение родителей к активному участию в жизни ДОУ  | План работы с семьей, протоколы родительских собраний, материалы консультаций, результаты анкетирования | Совещание при заведующем, педсовет |
| Работа с семьями неорганизованных детей                | В течение года        | Педагогический коллектив       | Организация неорганизованных детей   | Нормативная база  | Совещание при заведующем           |
| Взаимодействие со школой<br><b>Приложение № 8</b>      | В течение года        | Воспитатели группы             | Обеспечение преемственности во взаимодействии школы и ДОУ  | План работы   | Совещание при заведующем, педсовет |
| Взаимодействие с социумом.<br>ГИБДД                    | В течение года        | Пед. коллектив, дети, родители | Повышение знаний участников образовательного процесса в вопросах безопасности дорожного движения | План взаимодействия, конспекты занятий, развлечений, документы участия в конкурсах                      | Совещание при заведующем, педсовет |
| Взаимодействие с библиотекой                           | В течение года        | Педагоги, дети, родители       | Развитие интереса к худ литературе   | План взаимодействия конспекты занятий, развлечений  | Педчас                             |
| МБОУ ЦДиК  | По мере необходимости | члены ППк ДОУ                  | Получение консультативной помощи в вопросах диагностики и сопровождения детей                    | Договор о взаимодействии  | Совещания, отчеты                  |

|     |           |           |   |           |                   |
|-----|-----------|-----------|---|-----------|-------------------|
| ФАП | Постоянно | Педагоги, | Медицинское сопровождение образовательного процесса | Материалы | Совещания, отчеты |
|-----|-----------|-----------|---|-----------|-------------------|

## 2.6. Деятельность МБДОУ в рамках реализации целевых программ

| Вид деятельности   | Сроки проведения | Категория участников     | Цель  | Продукт деятельности   | Выход информации                           |
|--|------------------|--------------------------|---|--|--|
| Работа в рамках реализации целевых программ города, РТ<br><b>Приложение №9</b> | В течение года   | Педагогический коллектив | Привлечение родителей к активному участию в жизни города и Республики | План работы, материалы консультаций, аналитические справки по результатам работы | Совещание при заведующем, педсовет, отчеты |

## 2.7. Управление МБДОУ и административно-хозяйственная деятельность

| Вид деятельности  | Сроки проведения    | Категория участников                  | Цель  | Продукт деятельности                               | Выход информации                    |
|---|---------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1. Комплектование учреждения, заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей | По мере поступления | Администрация ДОУ                     | Комплектование групп по возрастному принципу                                      | Приказ заведующего о комплектовании                | Совещание при заведующем            |
| 2. Тарификация и формирование штатного расписания   | Август              | Члены комиссии                        | Обеспечение соблюдения требований по оплате труда                                 | Приказы заведующего, протоколы, штатное расписание | Заседание тарификационной комиссии  |
| 3. Составление проекта муниципального задания МБДОУ   | Сентябрь – октябрь  | Администрация ДОУ                     |   | Муниципальное задание                              | УДО                                 |
| 4. Организация работы комиссий  | Сентябрь            | Коллектив                             | Обеспечение соблюдения требований ко всем направлениям деятельности детского сада | Приказы заведующего                                | Общее собрание трудового коллектива |
| 5. Утверждение планов и графиков работы на учебный год  | Сентябрь            | Администрация ДОУ                     |   |  |                                     |
| 6. Подготовка и сдача статистической отчетности   | по графику          | , заведующий                          |   | Статистические отчеты                              | По месту требования                 |
| 7. Составление и реализация муниципального задания на продукты питания на 2025 год                                | по графику          | гл.бух, мед.раб, бухгалтер, кладовщик | Обеспечение рационального питания детей   | Смета, договора с поставщиками                     | Совещание при заведующем            |
| 8. Предоставление отчетности в УДО  | По запросу УДО      | администрация ДОУ                     | Информирование учредителя о деятельности учреждения                               | Отчеты   | УДО                                 |
| 9. Совещания при заведующем   | Еженедельно         | Администрация                         | Решение текущих вопросов функционирования учреждения                              | Протоколы совещаний                                |                                     |
| 10. Общие собрания трудового коллектива   | По плану            | Коллектив ДОУ                         | Решение вопросов с  | Протоколы собрания                                 |                                     |

|  |  |  |                           |                         |  |
|--|--|--|---------------------------|-------------------------|--|
|  |  |  | коллективом<br>учреждения | трудового<br>коллектива |  |
|--|--|--|---------------------------|-------------------------|--|